



## Exchange-Konto in Outlook konfigurieren (Studierende)

Die Funktionalität des Mailsystems Exchange umfasst unter anderem die Verwaltung von E-Mails, Kontakten, Kalendern und Terminen. Genutzt werden kann es über das Webinterface <https://mail.uni-stuttgart.de>. Alternativ können E-Mails mit einem E-Mail Client abgerufen werden. In dieser Anleitung wird die Konfiguration des Exchange-Kontos im Outlook Client beschrieben.

- 1.1. Outlook öffnen
- 1.2. Email Adresse eingeben
- 1.3. Das Häkchen „Ich möchte mein Konto...“
- 1.4. Auf „Verbinden“ klicken

1.2. E-Mail-Adresse: stxxxxx@stud.uni-stuttgart.de

1.3. Erweiterte Optionen  Ich möchte mein Konto manuell einrichten

1.4. Verbinden

Kein Konto? Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.

Erweitertes Setup



2. „Exchange 2013 oder niedriger“ wählen

3. Kennwort

3. Passwort eingeben und „ok“ wählen

- 4.1. Einstellung anpassen an den benötigten Zeitraum
- 4.2. Auf „Weiter“ klicken

4.1. E-Mail herunterladen aus den letzten: 1 Jahr

4.2. Weiter

5. Auf „Vorgang abgeschlossen“ klicken

