Exchange auf Windows 11 mit Outlook

TIK-Projekt-Maildoku

Exported on 12/17/2024

Table of Contents

1 Deutsch Exchange	3
2 Englisch Exchange	13

1 Deutsch Exchange

0	G 9 ₹	𝒫 Suchen
	Datei Start Senden/Empfangen	Ansicht Hilfe
	Neue E-Mail 🗸 🔟 Löschen	- \Box \Box - \leftarrow Antworten \leftarrow Allen antworten \rightarrow
Rq	Favoritenordner hierhin ziehen	Montag, 29. Juli 2024
_		Kalender
W	> Meine Outlook-Datendate	
x		
P		
==		

1. Nachdem Sie Outlook geöffnet haben, wählen Sie oben den Reiter "Datei" aus. (Sollte dies ihre Erstanmeldung/installation sein, ignorieren Sie die Schritte 1. + 2.)

Outlook Heute -	Outlook
\odot	Kontoinformationen
Informationen	Es ist kein Konto verfügbar. Fügen Sie ein E-Mail-Konto hinzu, um zusätzliche Features zu aktivieren.
Öffnen und	2. + Konto hinzufügen
Exportieren	Kontoeinstellungen
Speichern unter	Kontoeinstellungen
Anlagen speichern	Postfacheinstellungen
Drucken	Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Tools Č
	Langsame und deaktivierte COM-Add-Ins
	E 준다 COM-Add-Ins verwalten verwalten

2. Wählen Sie unter Informationen den Button "Konto hinzufügen aus.



3. Geben Sie Ihre vollständige Email Adresse ein. Diese folgt üblichweise der

Form: name.nachname@institutskürzel.uni-stuttgart.de¹. Zweitnamen werden in der Regel mit Bindestrich an den Vornamen angefügt.

4. Öffnen Sie darunter den Reiter "Erweitere Optionen" und wählen Sie das Feld "Ich möchte mein Konto manuell einrichten" aus.

5. Klicken Sie auf "Verbinden"

¹ mailto:name.nachname@institutsk%C3%BCrzel.uni-stuttgart.de



Zurück

6. Wählen Sie unter dem Erweiterten Setup die Option "Exchange"

		\times
	Microsoft	
	Anmelden	
	E-Mail-Adresse oder Telefonnummer	
	Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?	
	Weiter	
_		
7.	🔍 Anmeldeoptionen	
	Nutzungsbedingungen Datenschutz und Cookies	

7. Klicken Sie auf das Feld "Anmeldeoptionen

		×
	Microsoft	
	Anmeldeoptionen	
	Gesichtserkennung, Fingerabdruck, PIN oder Sicherheitsschlüssel Verwenden Sie Ihr Gerät, um sich mit einem Hauptschlüssel anzumelden.	
8.	Bei einer Organisation anmelden Suchen Sie nach einem Unternehmen oder einer Organisation, mit dem bzw. der Sie zusammenarbeiten.	
	Zurück	
	Nutzungsbedingungen Datenschutz ur	nd Cookies 🛛

8. Klicken Sie nun auf das Feld "Bei einer Organisation anmelden

		×
	Microsoft	
	Organisation suchen	
	Geben Sie den Domänennamen der Organisation ein, bei der Sie sich anmelden möchten.	
9.	uni-stuttgart.de ×	
	10.	
	Zurück Weiter	
_		
	Nutzungsbedingungen Datenschutz und Cookies	

9. +10. Geben Sie in die freie Zeile für den Domänennamen "uni-stuttgart.de²" ein und bestätigen Sie mit "Weiter"

2 h	ttp://	/uni-stuttgart.	de
-----	--------	-----------------	----

		×
		1.
	Microsoft	
	Anmelden	
	E-Mail-Adresse oder Telefonnummer	
	Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?	
	Zurück Weiter	
_		
	🔍 Anmeldeoptionen	
	Anmeldeoptionen Nutzungsbedingungen Datenschutz und Cookies	

11. Klicken Sie nun das Anmeldefenster oben rechts mit dem Kreuz weg. Es wird sich danach durch das Auswählen der Anmeldung an einer Organisation ein weiteres Fenster öffnen.



12. Klicken Sie auf das Pop-Up Fenster auf den Button "Zulassen".

Windows-Sicherheit	\times
Microsoft Outlook	
Verbindung mit @tik.uni-stuttgart.de wird hergestellt.	
Benutzername 14.	
Kennwort 15.	
Anmeldedaten speichern	
Weitere Optionen	
ିକ୍ଷ 13.	
Anderes Konto verwenden	
OK Abbrechen	I.

13. Wählen Sie unter den weiteren Optionen "Anderes Konto verwenden" aus. Es sollte nun oben ein Feld offen sein für ihren Benutzername und das Passwort

14. Tragen Sie nun Ihre Benutzerkennung (lang) ein. (Eine andere wie zu Beginn!!)

- **ac*******@uni-stuttgart.de (für Beschäftigte)
- **st*******@stud.uni-stuttgart.de (für Studierende)

15. Geben Sie nun das Passwort ihres Accounts ein und bestätigen Sie mit "OK" unten.

 \times

Exchange-Kontoeinstellungen
Offlineeinstellungen
Verwenden Sie den Exchange-Cache-Modus, um E-Mails in eine Outlook- Datendatei herunterzuladen.
E-Mail herunterladen aus den letzten:
1 Jahr
Weitere Einstellungen 16. Weiter

Hier können Sie auswählen aus welchem Zeitraum Sie ihre älteren Emails auf ihren PC Herunterladen. Sie können das individuell anpassen. Wir empfehlen es bei den Default-Einstellungen zu belassen.

16. Bestätigen Sie nach den Einstellungen unter dem Reiter "Weiter"

 \times

96	Exchange				
eitere E-	Mail-Adresse	hinzufügen			
				~	Weiter
		E	ntionen ^		
		trweiterte C	Priorien		
	🗌 lch möc	thte mein Kon	to manuell ei	nrichten	
	🗌 lch möc	trweiterte C	to manuell ei	nrichten	
	🗌 lch möc	thte mein Kon	to manuell ei	nrichten	
	🗌 lch möc	hte mein Kon	to manuell ei	nrichten	
	🗌 lch möc	the mein Kon	to manuell ei	nrichten	

Hier können Sie noch weitere E-Mail-Adressen hinzufügen (Beispielsweise wenn Sie über einen Ac-Account und einen st-Account verfügen). Der Vorgang weitere Emails hinzuzufügen ist wieder analog ab Schritt 3.

17. Sollten Sie lediglich 1 Konto haben, bestätigen Sie die Konfiguration unter "Vorgang abgeschlossen". (Wenn Sie Outlook Mobile nicht auch auf ihrem Handy konfigurieren wollen, schalten Sie das Häkchen oberhalb des "Vorgang abgeschlossen"- Buttons durch wiederholtes Klicken aus.

Damit wären Sie fertig!

2 Englisch Exchange

0	ට ¹ .		♀ Search
	File Home	Send / Receive	View Help
	🏹 New Email	✓ 🛄 Delete	✓

1. After opening Outlook, select the "File" tab at the top. (If this is your first login/installation, ignore steps 1 and 2.).



217рх

2. Under Information, select the "Add Account" button.



3. Enter you complete email adress here. This usually follows the form: surname.lastname@institute_abbreviation.uni-stuttgart.de³. Second names are usually added to the first name with a hyphen.

- 4. Open the "Advanced Options" tab below and select the "Let me set up my account manually" option.
- 5. Click "Connect".

 $^{{\}tt 3\ mailto:} surname.lastname@institute-abbreviation.uni-stuttgart.de$



6. Under Advanced Setup, select the "Exchange" option.



7. Click on the 'Sign-in options' field.

	×
Microsoft	
Sign-in options	
Face, fingerprint, PIN or security key Use your device to sign in with a passkey.	
8. Sign in to an organisation Search for a company or an organisation that you're working with.	
Back	
Terms of use Dr	ivaov & cookies
	indeg of cookies into

8. Now click on the 'Sign in to an organization' field.

			×
Microsoft			
Find your or	ganisatior	n	
Enter the domain na	me of the organ	isation that	
you'd like to sign in	to.		
9. uni-stuttgart.de			
		40	
	Back	IU.	
	Dack	Next	

9. + 10. Enter 'uni-stuttgart.de⁴' in the domain name field and confirm by clicking 'Next'.

⁴ http://uni-stuttgart.de

			1
Microsoft			
Sign in			
Email address or pl	hone number		
Can't access your acco	ount?		
	Back	Next	
🔍 Sign-in optic	ons		
		Terms of use	Privacy & cookies

11. Now close the sign-in window at the top right by clicking the X. Another window will open after selecting the option to sign in to an organization.

Micro	soft Outlook X			
Ð	Allow this website to configure file and the server settings?			
	https://lbvs.tik.uni-stuttgart.de/AutoDiscover/AutoDiscover.xml			
	Your account was redirected to this website for settings. You should only allow settings from sources you know and trust.			
Don't ask me about this website again				
	12. Allow Cancel			

12. In this configuration pop-up, select "Allow". (Optionally, you can check the box for "Don't ask about this website again" if you find the window bothersome in the long run).

Windows-Sicherheit		
Microsoft Outlook		
Connecting to	@tik.uni-stuttgart.de	
Benutzername		
Kennwort		
Anmeldedaten speichern		
13. Weitere Optionen		
ОК	Abbrechen	

13. **IMPORTANT**: Before entering your password and clicking "OK," you must first click the "More Options" button.

After that click onto "Use another account"

Windows-Sicherheit		\times
Microsoft Outlook		
Connecting to	@tik.uni-stuttgart.de	
Benutzername	14.	
Kennwort	15.	
Anmeldedaten speichern		

14. Now enter your full user ID.

- **ac*******@uni.stuttgart.de (for employees)
- st*****@stud.uni-stuttgart.de (for students)
- 15. Now enter the password for your account and confirm by clicking "OK" at the bottom.

	×
Exchange Account Settings phil-paul-maria.jurda@tik.uni-stuttgart.de	
Offline Settings	
Use Cached Exchange Mode to download email to an Outlook data file	
Download email for the past:	
1 year	
More Settings 16. Next	

Here you can select the time range for downloading your older emails to your PC. You can customize this individually. We recommend keeping the default settings.

16. After adjusting the settings, confirm by clicking "Next".

		\times
	Outlook	
	Outlook	
	Account successfully added	
	Exchange	
	Add another email address	
	▼ Next	
	Advanced options ^	
	Let me set up my account manually	
	Set up Outlook Mobile on my phone, too	
7.	Done	

Here you can add more email addresses (for example, if you have both an ac-account and an st-account). The process of adding more emails is similar to starting from step 3.

17. If you only have one account, confirm the configuration by clicking "Done". (If you do not want to configure Outlook Mobile on your phone, uncheck the box above the "Done" button by clicking it repeatedly.)

You are now finished!