

Exchange auf Apple Mail

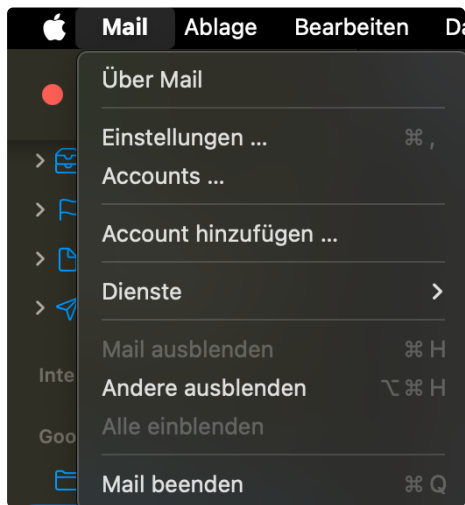
TIK-Projekt-Maildoku

30 June, 2025

Table of Contents

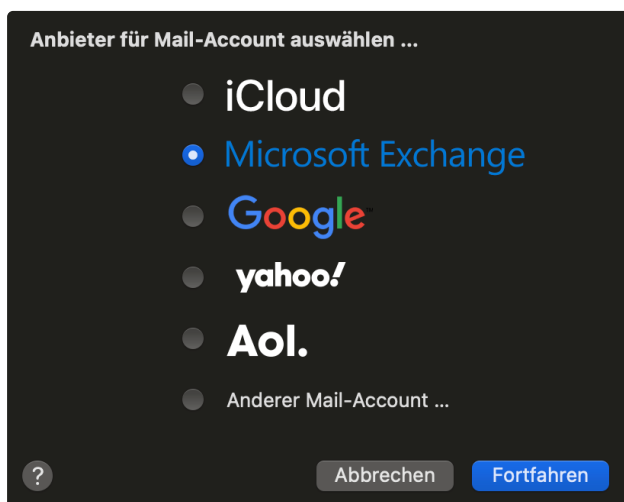
1 Deutsch.....	3
2 Englisch	7

1 Deutsch



1.

Öffnen Sie die **Mail-Applikation** und wählen Sie "**Mail**" in der Menü-Leiste aus. Drücken Sie anschließend auf "**Account hinzufügen ...**"



2.

Wählen Sie **Microsoft Exchange** aus und drücken Sie auf "**Fortfahren**"

Microsoft Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

3.

Microsoft Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

4.

Geben Sie folgende Daten an und drücken Sie auf "**Anmelden**":

- "**E-Mail-Adresse**": Ihre primäre Mailadresse in folgender Form:
 - **name.nachname@institutskürzel.uni-stuttgart.de** (für Mitarbeitende)
 - **st*****@stud.uni-stuttgart.de** (für Studierende)
- "**Name**": Wählen Sie den Anzeigenamen des Postfaches aus

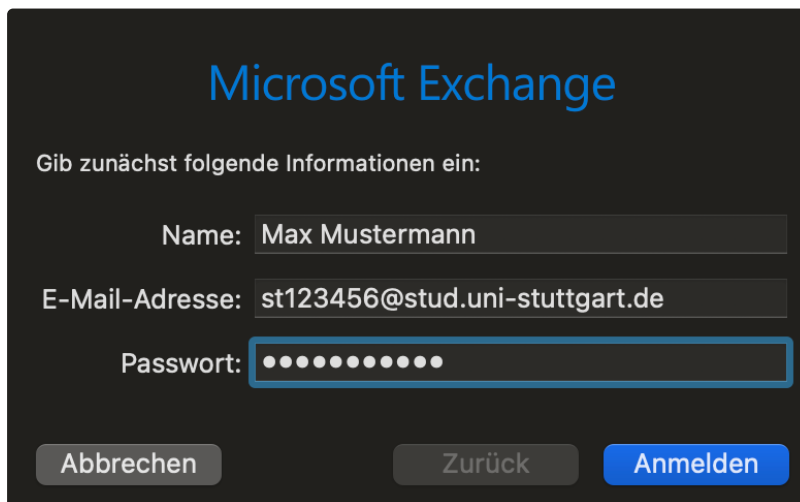
Microsoft Exchange

Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

5.

Wählen Sie "**Manuell konfigurieren**" aus



Microsoft Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Max Mustermann

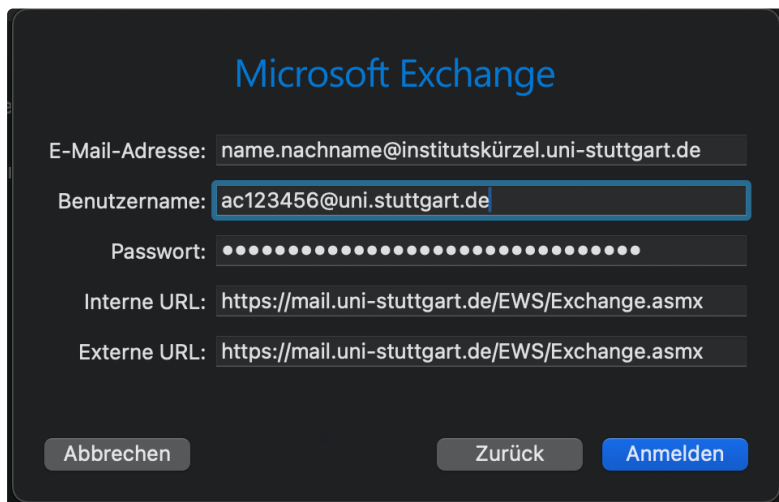
E-Mail-Adresse: st123456@stud.uni-stuttgart.de

Passwort: ●●●●●●●●●●●●

Abbrechen Zurück Anmelden

6.

Geben Sie das **Passwort** zu Ihrem Account an und drücken Sie auf "**Anmelden**"



Microsoft Exchange

E-Mail-Adresse: name.nachname@institutskürzel.uni-stuttgart.de

Benutzername: ac123456@uni.stuttgart.de

Passwort: ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

Interne URL: https://mail.uni-stuttgart.de/EWS/Exchange.asmx

Externe URL: https://mail.uni-stuttgart.de/EWS/Exchange.asmx

Abbrechen Zurück Anmelden

7.

Nur für Mitarbeitende: bei **Interne URL** und **Externe URL** geben Sie folgendes ein und drücken anschließend auf "**Anmelden**":

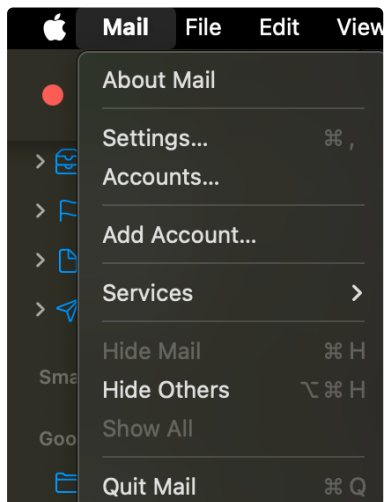
<https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx> (see page 3)



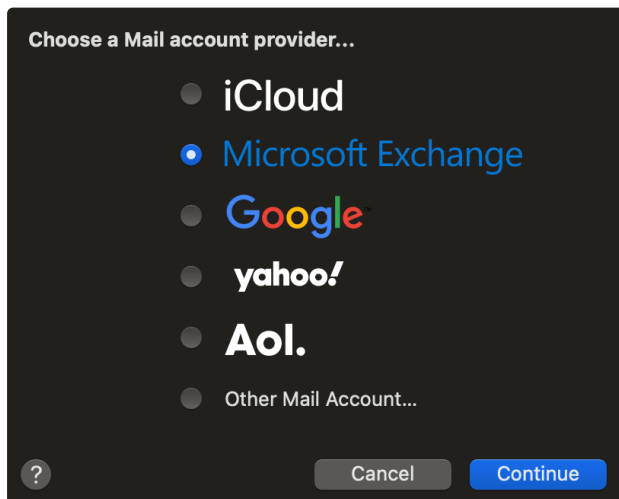
8.

Wählen Sie **weitere Applikationen** aus, die Sie mit Ihrem E-Mail-Account verknüpfen möchten und drücken Sie auf "**Fertig**"

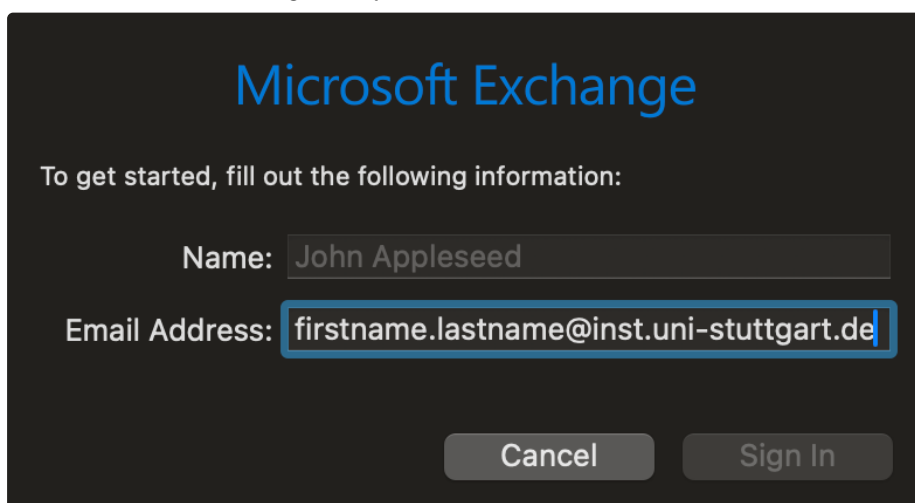
2 Englisch



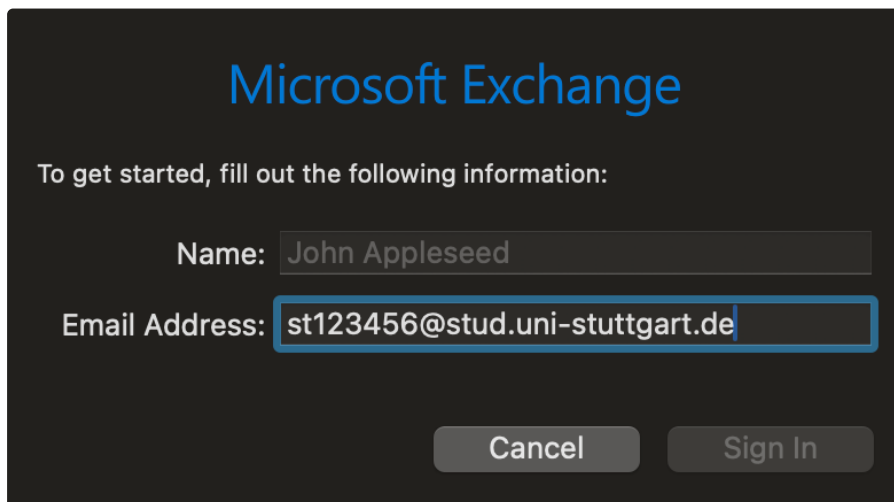
1. Open the **Mail application** and select "**Mail**" on the menu bar. Afterwards, press "**Add Account...**"



2. Select **Microsoft Exchange** and press "**Continue**"



- 3.



Microsoft Exchange

To get started, fill out the following information:

Name: John Appleseed

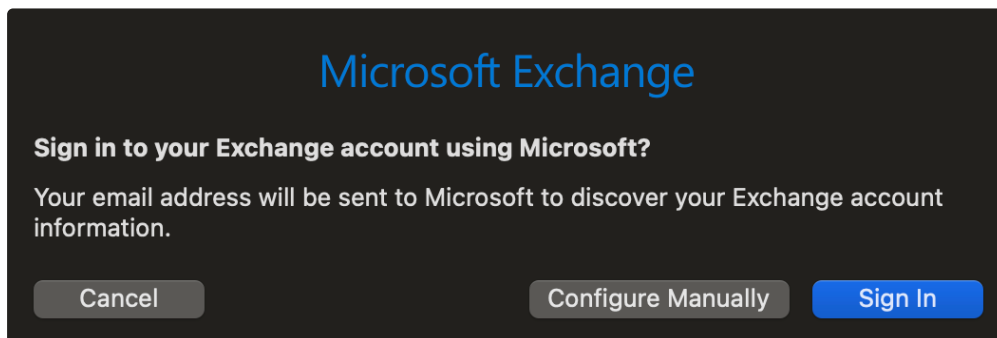
Email Address: st123456@stud.uni-stuttgart.de

Cancel Sign In

4.

Enter the following data and click **"Sign In"**:

- **"Email Address"**: Your primary mail address in the following form:
 - **firstname.surname@institute.uni-stuttgart.de** (for employees)
 - **st*****@stud.uni-stuttgart.de** (for students)
- **"Name"**: Choose the display name for this inbox



Microsoft Exchange

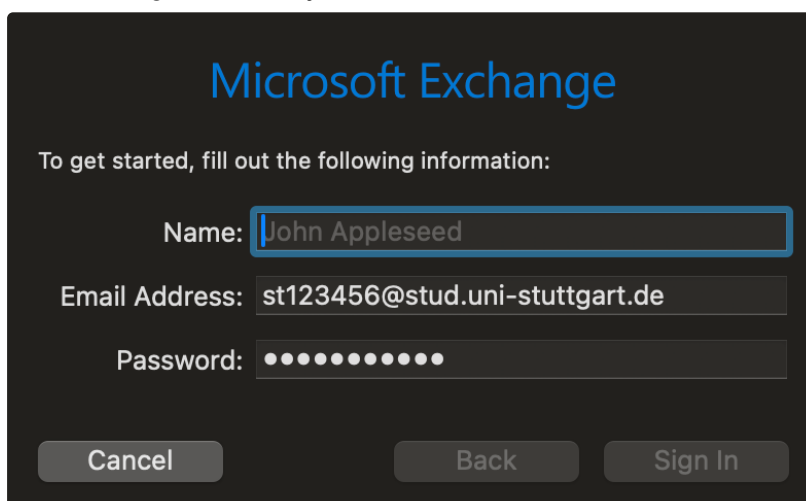
Sign in to your Exchange account using Microsoft?

Your email address will be sent to Microsoft to discover your Exchange account information.

Cancel Configure Manually Sign In

5.

Select **"Configure Manually"**



Microsoft Exchange

To get started, fill out the following information:

Name: John Appleseed

Email Address: st123456@stud.uni-stuttgart.de

Password: ●●●●●●●●

Cancel Back Sign In

6.

Enter your **password** for your account and press **"Sign In"**

Microsoft Exchange

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Interne URL:

Externe URL:

7.

8.

Only for employees: for **Internal URL** and **External URL**, enter the following and press **"Sign In"**:

<https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx> (see page 3)

Microsoft Exchange

Select the apps you want to use with this account:

☒		Mail
☒		Contacts
☒		Calendars
☒		Reminders
☒		Notes

CancelBackDone

9.

Select **other applications** you would like to link to your mail account and press "**Done**"