

Exchange-Konto für Android (Studierende)

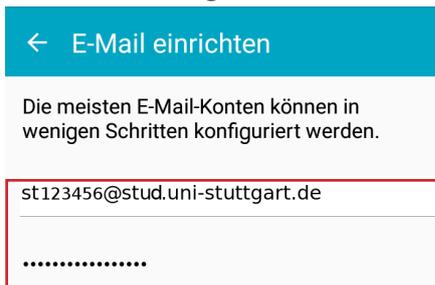
Die Funktionalität des Mailsystems *Exchange* umfasst unter anderem die Verwaltung von E-Mails, Kontakten, Kalendern und Terminen. Genutzt werden kann es über das Webinterface <https://mail.uni-stuttgart.de>. Alternativ können E-Mails mit einem E-Mail Client abgerufen werden. In dieser Anleitung wird die Konfiguration des Exchange-Kontos in der *Android* eigenen *E-Mail* App beschrieben.

1. Neues E-Mail Konto erstellen

- 1.1 Android interne *E-Mail* App öffnen und das Anwendungsmenü aufrufen.
- 1.2 „KONTEN VERWALTEN“ wählen.
- 1.3 „+“ drücken.



2. Anmeldedaten eintragen



- 2.1 Ihre studentische E-Mail Adresse (z.B. **st123456@stud.uni-stuttgart.de**) und das dazugehörige Passwort eintragen.
- 2.2 Bestätigen mit „WEITER“

3. Exchange einrichten



- 3.1 „MICROSOFT EXCHANGE ACTIVESYNC“ auswählen.
- 3.2 „Anfrage umleiten“ mit „OK“ bestätigen

4. Servereinstellung

- 4.1 Ihre studentische E-Mail Adresse (z.B. **st123456@stud.uni-stuttgart.de**) und das dazugehörige Passwort eintragen.
- 4.2 Erneut studentische E-Mail Adresse eintragen, dieses mal jedoch mit einem „\“ davor. (z.B. **\st123456@stud.uni-stuttgart.de**)
- 4.3 Als „Exchange Server“ **activesync.uni-stuttgart.de** eintragen.
- 4.4 Haken wie hier zu sehen setzen.
- 4.5 Mit „WEITER“ bestätigen und diverse Berechtigungen genehmigen. Diese sind für ein Problemfreies nutzen des Dienstes notwendig.

