

Exchange auf Apple Mail

TIK-Projekt-Maildoku

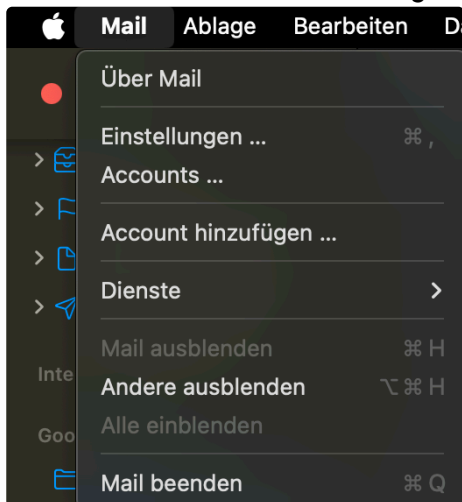
Exported on 10/14/2024

Table of Contents

1 Deutsch.....	3
2 Englisch	7

1 Deutsch

1. Öffnen Sie die **Mail-Applikation** und wählen Sie **"Mail"** in der Menü-Leiste aus. Drücken Sie anschließend auf **"Account hinzufügen ..."**

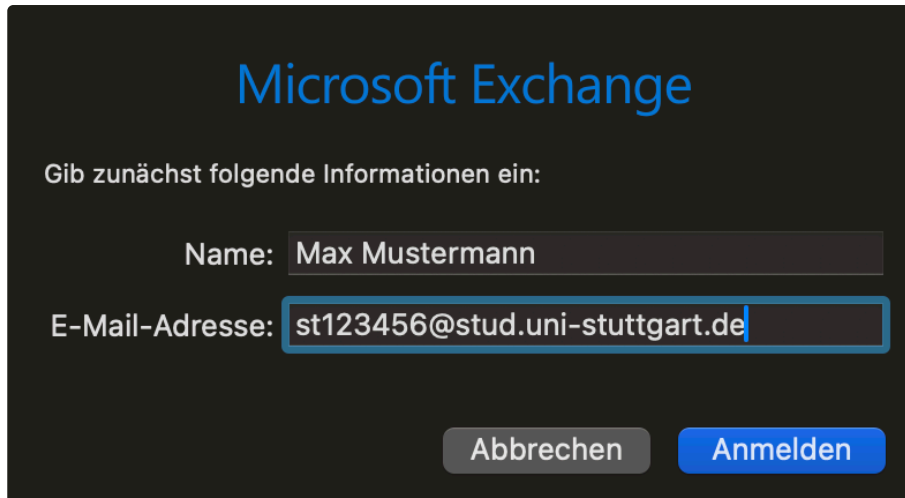


2. Wählen Sie **Microsoft Exchange** aus und drücken Sie auf **"Fortfahren"**



3. Geben Sie folgende Daten an:
 - **"E-Mail-Adresse"**: Ihre vollständige E-Mail-Adresse in folgender Form:
 - **st*****@stud.uni-stuttgart.de** (für Studierende)
 - **ac*****@uni-stuttgart.de** (für Mitarbeitende)
 - **"Name"**: Wählen Sie den Namen aus, der in Ihrem Account angezeigt werden soll

4. Drücken Sie auf "**Anmelden**"



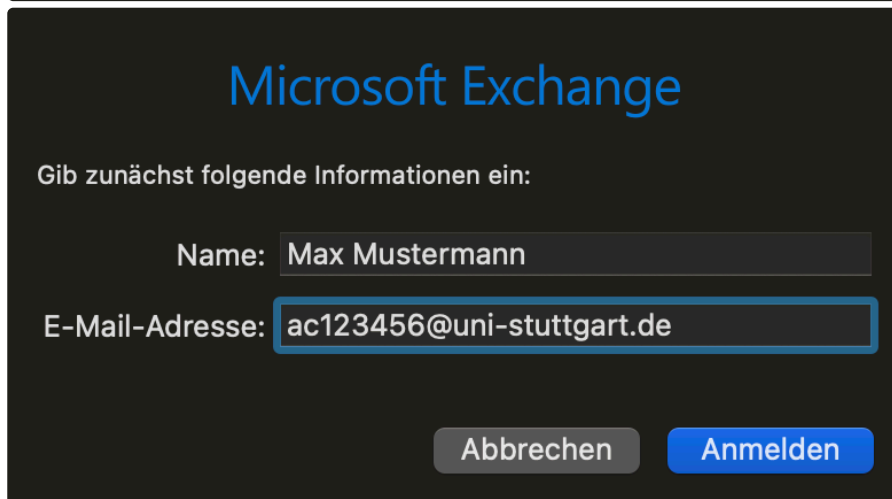
Microsoft Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Max Mustermann

E-Mail-Adresse: st123456@stud.uni-stuttgart.de

Abbrechen Anmelden



Microsoft Exchange

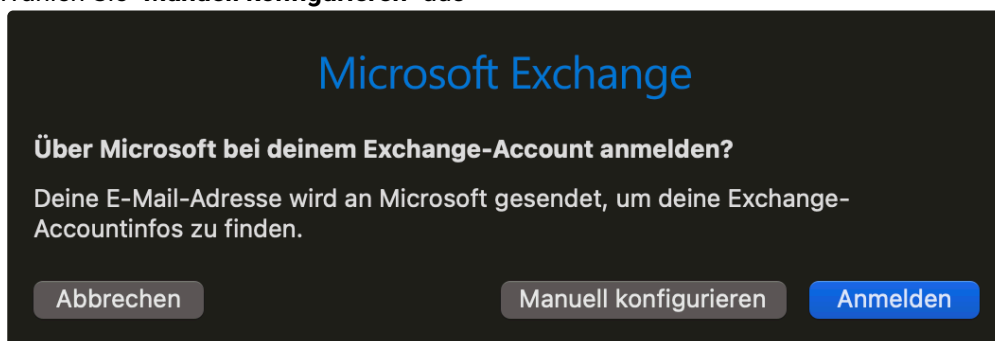
Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Max Mustermann

E-Mail-Adresse: ac123456@uni-stuttgart.de

Abbrechen Anmelden

5. Wählen Sie "**Manuell konfigurieren**" aus



Microsoft Exchange

Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

Abbrechen Manuell konfigurieren Anmelden

6. Geben Sie das **Passwort** zu Ihrem Account an (zusammen mit dem **Namen** und der **E-Mail-Adresse** von vorher) und drücken Sie auf "**Anmelden**"

Microsoft Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Max Mustermann

E-Mail-Adresse: st123456@stud.uni-stuttgart.de

Passwort: ●●●●●●●●●●

Abbrechen Zurück Anmelden

7. (Nur für Mitarbeitende, Studierende können diesen Schritt überspringen) Bei **Interne** und **Externe URL** geben Sie folgendes ein und drücken anschließend auf "**Anmelden**":

<https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx>

(see page 3) Ihr **Passwort**, **Benutzername** und Ihre **E-Mail-Adresse** sollten die selben sein wie zuvor

Microsoft Exchange

E-Mail-Adresse: ac123456@uni-stuttgart.de

Benutzername: Automatisch

Passwort: ●●●●●●●●●●

Interne URL: https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx

Externe URL: https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

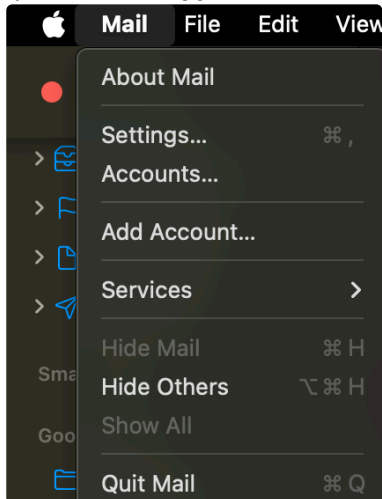
Abbrechen Zurück Anmelden

8. Wählen Sie **weitere Applikationen** aus, die Sie mit Ihrem E-Mail-Account verknüpfen möchten und drücken Sie auf **"Fertig"**

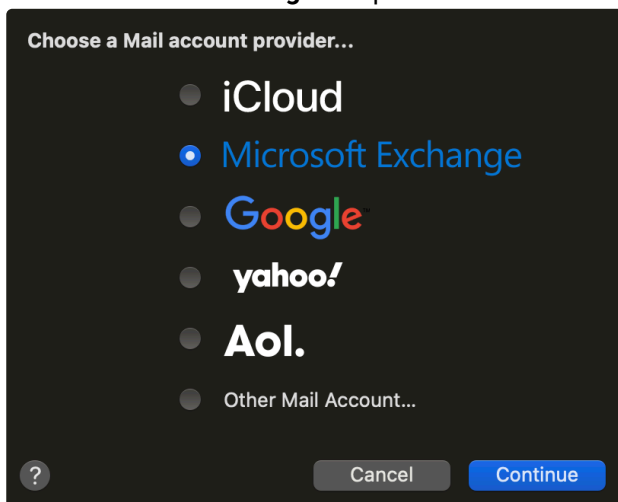


2 Englisch

1. Open the **Mail application** and select "**Mail**" on the menu bar. Afterwards, press "**Add Account...**"

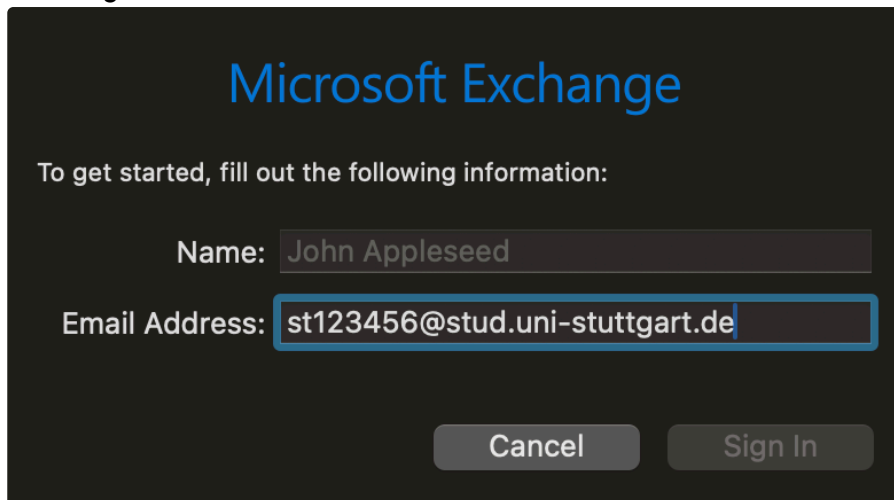


2. Select **Microsoft Exchange** and press "**Continue**"



3. Enter the following data:
 - "**Email Address**": Your complete e-mail address in the following form:
 - **st*****@stud.uni-stuttgart.de** (for students)
 - **ac*****@uni-stuttgart.de** (for employees)
 - "**Name**": Choose the name to be displayed in your account

4. Press **"Sign in"**



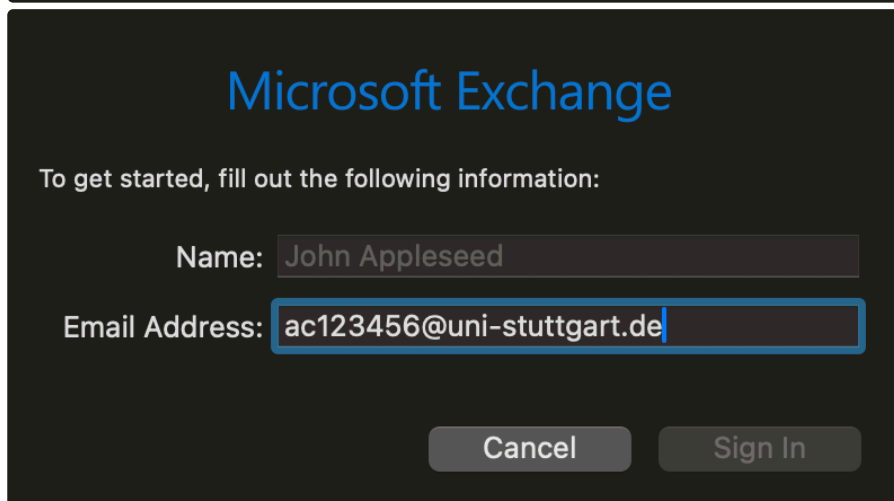
Microsoft Exchange

To get started, fill out the following information:

Name: John Appleseed

Email Address: st123456@stud.uni-stuttgart.de

Cancel Sign In



Microsoft Exchange

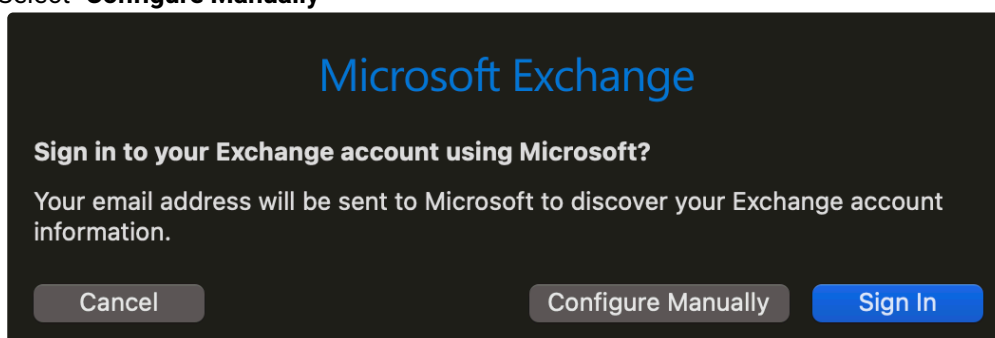
To get started, fill out the following information:

Name: John Appleseed

Email Address: ac123456@uni-stuttgart.de

Cancel Sign In

5. Select **"Configure Manually"**



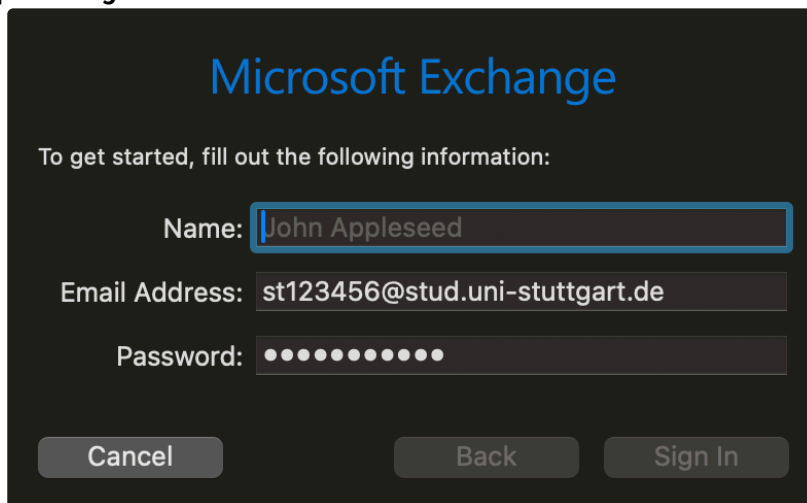
Microsoft Exchange

Sign in to your Exchange account using Microsoft?

Your email address will be sent to Microsoft to discover your Exchange account information.

Cancel Configure Manually Sign In

6. Enter your **password** for your mail account (along with the **name** and **email address** from before) and press "**Sign In**"

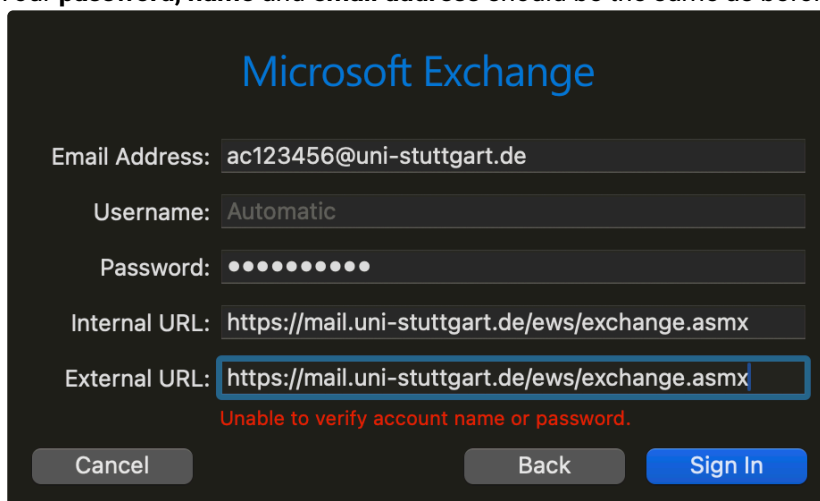


The screenshot shows the Microsoft Exchange sign-in interface. At the top, the text "Microsoft Exchange" is displayed in blue. Below it, a prompt says "To get started, fill out the following information:". There are three input fields: "Name:" with the value "John Appleseed", "Email Address:" with the value "st123456@stud.uni-stuttgart.de", and "Password:" with masked characters. At the bottom, there are three buttons: "Cancel", "Back", and "Sign In".

7. (Only for employees, students can skip this step) For **Internal** and **External URL**, enter the following and press "**Sign In**":

<https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx> (see page 3)

Your **password**, **name** and **email address** should be the same as before



The screenshot shows the Microsoft Exchange sign-in interface with additional fields. The "Email Address:" field contains "ac123456@uni-stuttgart.de". The "Username:" field is set to "Automatic". The "Password:" field is masked. The "Internal URL:" field contains "https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx". The "External URL:" field also contains "https://mail.uni-stuttgart.de/ews/exchange.asmx" and is highlighted with a blue border. Below the "External URL:" field, a red error message reads "Unable to verify account name or password." At the bottom, there are three buttons: "Cancel", "Back", and "Sign In".

8. Select **other applications** you would like to link to your mail account and press "**Done**"

