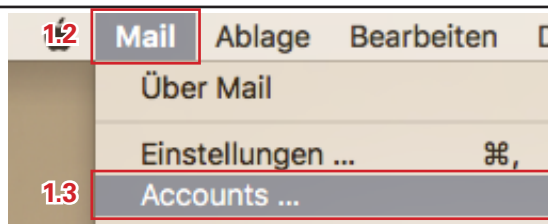


# Exchange-Konto in Apple Mail konfigurieren (Studierende)

Die Funktionalität des Mailsystems *Exchange* umfasst unter anderem die Verwaltung von E-Mails, Kontakten, Kalender und Terminen. Über das Webinterface [mail.uni-stuttgart.de](http://mail.uni-stuttgart.de) kann es genutzt werden. Alternativ können E-Mails mit einem E-Mail Client abgerufen werden. In dieser Anleitung wird die Konfiguration des Exchange-Kontos im *Apple Mail* Client beschrieben.

## 1. Neues E-Mail Konto erstellen

- 1.1 Apple Mail starten.
- 1.2 Reiter „Mail“ klicken.
- 1.3 „Accounts ...“ wählen.



## 2. Exchange Konto hinzufügen

Klicken Sie auf das „Exchange“ Symbol.



## 3. Konto einrichten

Name:  3.1

E-Mail-Adresse:  3.2

Passwort:  3.2

3.3

- 3.1 Ihren Namen eingeben.
- 3.2 Ihre studentische E-Mail Adresse (z.B. [st123456@stud.uni-stuttgart.de](mailto:st123456@stud.uni-stuttgart.de)) und das dazugehörige Passwort eintragen.
- 3.3 Bestätigen mit „Anmelden“

Name:

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

3.4

- 3.4 „Nächste“ klicken.
- Hinweis:** Die Meldung „Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden“ bitte ignorieren.

## 4. Servereinstellung

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Interne URL:  4.1

Externe URL:  4.1

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

4.2

- 4.1 „Interne URL“ und „Externe URL“ wie im Screenshot zu sehen eintragen.
- 4.2 Auf „Anmelden“ klicken.

## 5. Funktionsauswahl

Mail 5.1

Kontakte

Kalender

5.2

- 5.1 Wählen sie die Funktionen, die Sie in Apple Mail verwenden wollen.
- 5.2 Mit klick auf „Fertig“ abschließen.

