

Anleitung: URL-Umleitungsliste

Damit Besucherinnen und Besucher bei Ihnen auch die neuen Seiten finden, sind URL-Umleitungen von alten Adressen auf die neuen Seiten unvermeidlich. Sie helfen dabei, dass über gespeicherte Lesezeichen, Links von anderen Seiten oder über Suchmaschinen die passenden Inhalte auch nach dem Relaunch erreichbar sind.

Wenn ein ganzer Bereich Ihres Webauftritts oder mehrere Seiten weitergeleitet werden sollen, dann kann der WWW-Support mit einer [Excel-Liste](#) der betreffenden Pfade und Ihren neuen Zielen diese URLs weiterleiten.

Sobald die Weiterleitung eingerichtet wurde, werden Ihre alten URLs permanent umgeleitet. Die Elemente hinter den alten Pfaden können danach verschoben, gelöscht oder ungültig gesetzt werden. Es gibt allerdings keine Rückgängig-Funktion, weil Suchmaschinen und Server sich die Zieladressen speichern.

	A	B	C
	URL-Umleitungsliste für die Website: https://www.ihre-domain.uni-stuttgart.de		
1		https://www	In Feld B1 bitte Ihre Domain mit http:// oder https:// eintragen - aber ohne letztem "/". In Spalte A kommen dann Ihre alten Pfade ohne Domain aber mit führendem "/".
2	Ressource	Klickbar	Ziel-URL
3	/beispiel/zu-loeschender-bereich/		https://www.ihre-domain.uni-stuttgart.de/beispiel/zielbereich/
4		anzeigen	
5			

Wenn Sie die [Vorlage](#) verwenden, tragen Sie in die Zelle B1 Ihre Domain ein. Sie muss mit http://oder https:// beginnen. Den letzten „/“ der URL lassen Sie weg. In die Spalte „Ressource“ tragen Sie den Teilpfad zu der Seite oder dem Element ein, die bzw. das Sie offline nehmen wollen.

Die Excel-Vorlage funktioniert mit drei Spalten. Alle drei Spalten müssen ausgefüllt sein, es dürfen keine Lücken bleiben.

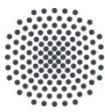
In die **1. Spalte** („Ressource“) tragen Sie die Pfade von den Elementen oder Seiten ein, die Sie löschen werden. Diese müssen mit dem ersten „/“ beginnen (ohne <http://www.uni-stuttgart.de> bzw. <http://www.ixy.uni-stuttgart.de> – wobei „ixy“ für das Kürzel Ihres Instituts steht). Alle „index.html“ am Ende löschen Sie heraus, sodass die Pfade der HTML-Seiten mit „/“ enden. Alles andere, z.B. Dateien wie PDF-Dokumente, endet mit dem Dateinamen.

In der **2. Spalte** ist im Feld B4 eine Excel-Formel eingestellt, die Ihre Ressource in einen klickbaren Link umwandelt. Wenn Sie auf das Feld klicken, können Sie mit dem Quadrat in der Ecke rechts unten die Formel auf weitere Zeilen nach unten ziehen. Dann lässt sich mit einem einfachen Klick die jeweilige Seite im Browser öffnen und so überprüfen, welche Inhalte dort zu finden sind.

Auch wenn Sie den Vorschaumodus nicht benötigen, müssen Sie die 2. Spalte dennoch füllen. In die **3. Spalte** („URL neu“) tragen Sie bitte die ganze URL (inklusive Domain <https://www.ixy.uni-stuttgart.de> – „https“ beachten!) der Seiten ein, auf die die alten URLs umgeleitet werden sollen. Das „index.html“ am Ende der URL lassen Sie auch hier weg.

Beispiel:

Ressource	URL neu
/institut/mitarbeiter/mustermann-00006.html	https://www.ixy.uni-stuttgart.de/institut/team/mustermann-00017/
/institut/mitarbeiter/musterfrau-00009.html	https://www.ixy.uni-stuttgart.de/institut/team/musterfrau-00067/
/institut/mitarbeiter/	https://www.ixy.uni-stuttgart.de/institut/team/



Beim Ausfüllen bitte folgende Punkte beachten:

1. Bereichs-Umleitungen

Falls Sie für einzelne Unterseiten keine einzelnen Ziele haben, werden diese auf eine einzelne neue Seite umgeleitet. D.h., wenn eine solche Bereichs-Umleitung sinnvoll ist, kennzeichnen Sie in der **1. Spalte** den entsprechenden Hauptbereich mit einem Sternchen nach dem Schrägstrich („/*“). Alle Seiten, die unterhalb davon liegen, werden dann auf die entsprechende neue Seite umgeleitet, die in der 3. Spalte steht. Die restlichen Zeilen, die die URLs unterhalb des Bereiches enthalten, können Sie aus dem Excel löschen.

Beispiel:

/institut/stellenangebot3/	
/institut/stellenangebot2/	
/institut/stellenangebot1/	
/institut/stellenangebote/*	https://www.ixy.uni-stuttgart.de/
In diesem Fall würden alle Stellenangebote, die bislang auf 3 einzelnen Seiten waren, auf die Startseite des Instituts (https://www.ixy.uni-stuttgart.de/) umgeleitet. Die Zeilen /stellenangebot1-3/ müssen aus der Excel-Tabelle gelöscht werden.	

2. Bereichs-Umleitungen mit Ausnahmen

Wenn Sie Bereichs-Umleitungen möchten, es aber Ausnahmen gibt, die gesondert umgeleitet werden müssen, dann notieren Sie diese Ausnahmen Zeile für Zeile oberhalb der Bereichs-Umleitung mit dem Sternchen. Dann wissen wir: Diese Zeilen sollen einzeln umgeleitet werden – und der gesamte Rest (dargestellt also in der Zeile darunter mit Sternchen) dann auf die eine Webseite.

Ausnahmen können bspw. sein:

- Personen-Seiten
- PDFs, die Sie auch auf den neuen Webseiten haben
- Anmelde-Formulare

Beispiel:

/institut/anfahrt/s-bahnliniennetz.pdf	https://www.ixy.uni-stuttgart.de/institut/kontakt/s-bahnliniennetz.pdf
/institut/anfahrt/*	https://www.ixy.uni-stuttgart.de/institut/kontakt/