

# Drucken über Eduroam (Windows)

Studierenden der Universität Stuttgart stehen eine Vielzahl von Multifunktionsgeräten zum Kopieren, Drucken und Scannen zur Verfügung. Gedruckt werden kann über die Rechner der PC-Pools, per USB-Stick oder E-Mail. Außerdem können die Geräte zum Drucken auf privaten Rechner eingerichtet werden. In dieser Anleitung wird beschrieben wie.

### 1. Netzwerkverbindung herstellen

Den Rechner über *eduroam* oder *VPN* mit dem Netzwerk der Universität Stuttgart verbinden. **Hinweis:** Mehr Information zu *eduroam* und *VPN* finden sie auf unserer Internetseite.

### 2. Druckerliste öffnen



### Im Ausführen-Dialog

\studsv05.stud.uni-stuttgart.de eingeben und mit Enter bestätigen.

**Hinweis:** In Windows 10 befindet sich der Ausführen-Dialog unten links neben dem Windows-Symbol. Unter Windows 7 und 8.1 zum Öffnen des Dialogs **[Windows-Taste]** + **[R]** drücken.

## 4. Mit dem Drucker verbinden

Rechtsklick auf den gewünschten Drucker und Verbinden wählen.

**Hinweis**: Der Druckertreiber wird installiert. Danach kann der Drucker im Netzwerk der Universität Stuttgart verwendet werden. Pro Seite kosten s/w Drucke 4 Cent und Farbdrucke 8 Cent.

# 3. Netzwerkanmeldeinformationen eingeben Windows-Sicherheit × Netzwerkanmeldeinformationen eingeben Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein, um eine Verbindung mit folgendem Netzwerk herzustellen: studsv05.stud.uni-stuttgart.de 3.1 Benutzername 3.1 Kennwort 3.1 Domäne: 3.2

- 3.3 OK Abbrechen 3.1 Ihre studentische E-Mail-Adresse
  - 3.1 Ihre studentische E-Mail-Adresse (z.B. st123456@stud.uni-stuttgart.de) mit dem zugehörigem Passwort eingeben.
  - 3.2 Haken bei "Anmeldedaten speichern" setzen.
  - 3.3 Mit **OK** bestätigen.





Stand: April 2017

Benutzerberatung des TIK Pfaffenwaldring 57 70550 Stuttgart

T 0711 685-88001 support@tik.uni-stuttgart.de tik.uni-stuttgart.de/beratung



1/1