

Drucken über Eduroam (Windows)

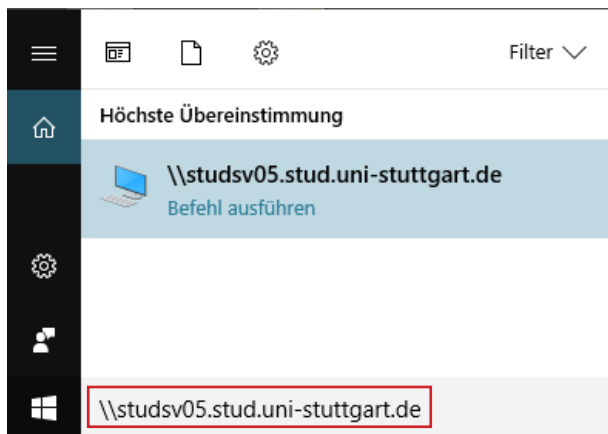
Studierenden der Universität Stuttgart stehen eine Vielzahl von Multifunktionsgeräten zum Kopieren, Drucken und Scannen zur Verfügung. Gedruckt werden kann über die Rechner der PC-Pools, per USB-Stick oder E-Mail. Außerdem können die Geräte zum Drucken auf privaten Rechner eingerichtet werden. In dieser Anleitung wird beschrieben wie.

1. Netzwerkverbindung herstellen

Den Rechner über *eduroam* oder *VPN* mit dem Netzwerk der Universität Stuttgart verbinden.

Hinweis: Mehr Information zu *eduroam* und *VPN* finden sie auf unserer Internetseite.

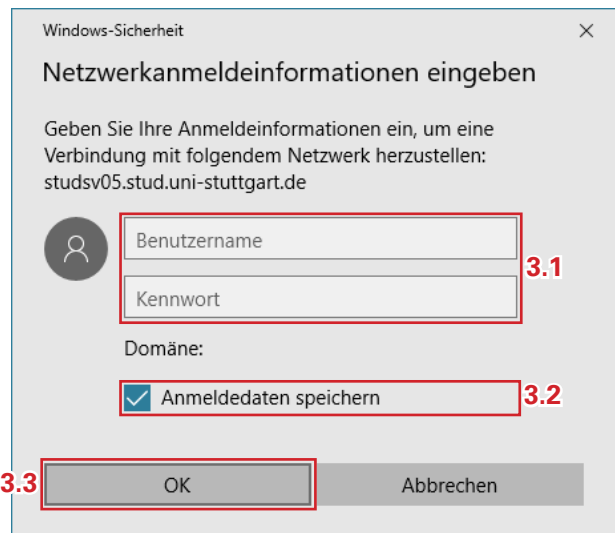
2. Druckerliste öffnen



Im Ausführen-Dialog
\\studsv05.stud.uni-stuttgart.de eingeben und mit **Enter** bestätigen.

Hinweis: In Windows 10 befindet sich der Ausführen-Dialog unten links neben dem Windows-Symbol. Unter Windows 7 und 8.1 zum Öffnen des Dialogs [**Windows-Taste**] + [**R**] drücken.

3. Netzwerkanmeldeinformationen eingeben



3.1 Ihre studentische E-Mail-Adresse
(z.B. **st123456@stud.uni-stuttgart.de**) mit dem
zugehörigem Passwort eingeben.

3.2 Haken bei „Anmeldedaten speichern“ setzen.

3.3 Mit **OK** bestätigen.

4. Mit dem Drucker verbinden

Rechtsklick auf den gewünschten Drucker und **Verbinden** wählen.

Hinweis: Der Druckertreiber wird installiert. Danach kann der Drucker im Netzwerk der Universität Stuttgart verwendet werden. Pro Seite kosten s/w Drucke 4 Cent und Farbdrucke 8 Cent.

